



Comunidad de Madrid

Etiqueta del Registro

**COMUNICACIÓN DE PUESTA EN SERVICIO DE INSTALACIONES
RECEPTORAS DE GASES COMBUSTIBLES**

1. DATOS DEL TITULAR

NIF			Apellidos			
Nombre/Razón Social			Correo electrónico			
Dirección	Tipo de vía	Nombre vía		Nº		
Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Localidad	
Provincia	CP	Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil		

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

NIF			Apellidos			
Nombre/Razón Social			Correo electrónico			
Dirección	Tipo de vía	Nombre vía		Nº		
Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Localidad	
Provincia	CP	Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil		

3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (Sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
	Tipo de vía	Nombre vía		Nº	
	Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia

4. DATOS DE LA INSTALACIÓN

DIRECCIÓN	Tipo de vía	Nombre vía		Nº	
Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Localidad
Tipo de combustible		Tipo de suministro de combustible			
Tipo de utilización			Empresa suministradora		
Fecha de puesta en servicio		<input type="radio"/> Instalación nueva		<input type="radio"/> Reforma	
INSTALACIONES RECEPTORAS					
Tipo de instalación	Potencia de diseño (kW)		Presión de operación (bar)		

5. DATOS DEL PROYECTISTA

NIF			Apellidos			
Nombre/Razón Social			Correo electrónico			
DIRECCIÓN	Tipo de vía	Nombre vía		Nº		
Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Localidad	
Provincia	CP	Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil		
Afiliado/a al Colegio Profesional			Nº de Colegiado			
Proyecto visado por el colegio el día		Nº Visado		Presupuesto (€)		



Comunidad de Madrid

6. DATOS DE LA EMPRESA INSTALADORA Y DEL INSTALADOR

INSTALADOR	Categoría	Expedido por (CCAA)		Nº Carné	
NIF	Apellidos				
Nombre / Razón Social			Teléfono		
EMPRESA INSTALADORA	Razón Social	NIF	Categoría		
Nº Certificado Empresa Instaladora		Expedido por (CCAA)			
DIRECCIÓN	Tipo de vía	Nombre vía		Nº	
Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Localidad
Provincia	CP	Fax	Teléfono		Teléfono Móvil

7. DATOS DEL DIRECTOR DE OBRA

NIF	Apellidos				
Nombre / Razón Social			Correo electrónico		
DIRECCIÓN	Tipo de vía	Nombre vía		Nº	
Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Localidad
Provincia	CP	Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil
Afiliado/a al Colegio Profesional				Nº de Colegiado	

8. DOCUMENTACIÓN APORTADA

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud
PROYECTO	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO DE INSTALACIÓN	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO DE PRUEBAS PREVIAS Y PUESTA EN SERVICIO	<input type="checkbox"/>
JUSTIFICANTE DE PAGO DE TASAS	<input type="checkbox"/>
OTRO (especificar)	<input type="checkbox"/>
OTRO (especificar)	<input type="checkbox"/>
OTRO (especificar)	<input type="checkbox"/>

En, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REG. INSTAL cuya finalidad es recoger los datos de las instalaciones de gas que se comuniquen a la Administración y podrán ser cedidos a los Organismos de Control Autorizados, definidos en el artículo 15 de la Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	
---------------------	--



INSTRUCCIONES

1) Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. No obstante, para formular reclamaciones, desistir de instancias o renunciar derechos, la representación deberá acreditarse mediante documento público, documento privado con firma notarialmente legitimada y, en su caso, legalizada, o poder otorgado ante el funcionario encargado de la recepción del escrito, según la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2) Se harán constar en este apartado los hechos, razones en que se concrete, con toda claridad, la petición. En caso de que el espacio reservado sea insuficiente se continuará en la hoja "Solicitud (continuación)", que se adjuntará a este impreso. Se procurará citar, si esta solicitud estuviera relacionada con algún expediente, la referencia de este último.

3) La documentación que se aporte podrá ir acompañada de una copia o fotocopia para la Administración que, previo cotejo de aquella, devolverá el original.

- Se podrá acompañar a esta solicitud una copia o fotocopia de la misma, que debidamente sellada en el lugar de su presentación, servirá de comprobante al interesado.
- Las solicitudes podrán presentarse en cualquier Registro de la Comunidad de Madrid o mediante cualquiera de los procedimientos previstos por la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4) Si la presentación se hace por internet, a través del Registro Telemático:

La misma documentación citada anteriormente, de acuerdo con el artículo 35.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, se podrá aportar al expediente mediante copias digitalizadas de los documentos, cuya fidelidad con el original garantizarán mediante la utilización de firma electrónica avanzada. Con carácter excepcional, se podrá requerir al particular la exhibición del documento o de la información original. La aportación de tales copias implica la autorización a la Administración para que acceda y trate la información personal contenida en tales documentos.